

GUNUNG SEWU GROUP  
KODE ETIK  
PERUSAHAAN

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISTILAH .....	3
SAMBUTAN CEO GRUP .....	4
BAGAIMANA MENGGUNAKAN KODE ETIK GS GROUP .....	6
APA KEWAJIBAN SAYA? .....	7
MENYUARAKAN KERESAHAN ANDA .....	8
<b>1. BEKERJA DENGAN PELANGGAN DAN PEMASOK .....</b>	<b>11</b>
A. Hubungan dengan pemasok .....	12
B. Undang-undang International Trade Control (ITC) .....	14
C. Pencegahan tindakan pencucian uang .....	16
D. Kebijakan privasi .....	18
<b>2. MENANGANI BISNIS DENGAN PEMERINTAH .....</b>	<b>21</b>
Bekerja dengan lembaga pemerintah .....	22
<b>3. BERKOMPETISI SECARA GLOBAL .....</b>	<b>25</b>
Mematuhi undang-undang persaingan usaha .....	26
<b>4. MENERAPKAN INTEGRITAS PRIBADI DAN INTEGRITAS BISNIS .....</b>	<b>29</b>
A. Penipuan, penyogokan dan korupsi .....	30
B. Benturan kepentingan .....	32
C. Investasi pribadi .....	34
D. Perdagangan orang dalam dan manipulasi pasar .....	36
E. Menangani pemberian hadiah dan pembayaran yang tidak pantas .....	38
F. Menawarkan hadiah dan hiburan .....	40
G. Aktivitas politik .....	42
<b>5. BEKERJA DI KOMUNITAS GS GROUP .....</b>	<b>45</b>
A. Praktik kesetaraan dalam ketenagakerjaan .....	46
B. Lingkungan, kesehatan dan keselamatan .....	48
C. Lingkungan bebas pelecehan .....	50
<b>6. MELINDUNGI ASET GS GROUP .....</b>	<b>53</b>
A. Kekayaan Intelektual (IP) .....	54
B. Tanggung jawab dalam penggunaan teknologi informasi (TI) perusahaan .....	56
C. Kerahasiaan dan perlindungan data .....	58
D. Pengendalian .....	60

## DAFTAR ISTILAH

**Undang-undang persaingan usaha** – Juga dikenal sebagai undang-undang antimonopoli, yaitu undang-undang persaingan usaha yang mendorong dan menjaga persaingan di pasar melalui penetapan peraturan tentang perilaku antipersaingan dan praktik monopoli.

**Benturan kepentingan** – Benturan kepentingan melibatkan beragam kepentingan, yang salah satu di antaranya berpotensi merusak atau mempengaruhi tujuan dari kepentingan lainnya.

**Teknologi informasi** – Melibatkan penggunaan komputer dan peralatan telekomunikasi untuk mengambil, menyimpan, mengolah dan mengirim data.

**Perdagangan orang dalam** – Menyangkut perdagangan saham perusahaan oleh orang dalam yang memiliki informasi yang belum disebarluaskan kepada masyarakat.

**Kekayaan intelektual** – Dengan kata lain disebut IP (intellectual property), yaitu kekayaan intelektual yang menyangkut pencetus dan penciptaan sebuah ide. Undang-undang kekayaan intelektual memberikan hak eksklusif atas produk, seperti literatur, karya seni maupun musik, kepada sang pencipta ide.

**International trade controls (undang-undang)** – Juga disebut undang-undang ITC, yang antara lain berisi sejumlah peraturan dan tatalaksana kepabeanan yang sesuai untuk mengatur perdagangan antarnegara. Terkait hal ini, sebuah lembaga resmi bernama Organisasi Perdagangan Dunia (WTO) didirikan untuk memantau dan mengatur perdagangan antarnegara.

**Pencucian uang** – Pencucian uang merupakan proses upaya penyamaran dana yang diperoleh secara tidak sah. Upaya tersebut dilakukan dengan berbagai cara dengan tingkat kecanggihan yang beragam.

### NILAI-NILAI PERTUMBUHAN GS GROUP

**3 CS + 2 ES**

**1 I**

**3 Cs** – Collaboration (Kolaborasi), Clear Thinking (Berpikir Jernih) dan Creativity & Courage (Kreativitas & Keberanian)

**2 Es** – Expertise (Keahlian) dan External Focus (Fokus Eksternal)

**1 I** – Integrity (Integritas)

Kode Etik Gunung Sewu Group:

## Konsisten melakukan hal yang adil dan benar

Dalam upaya untuk menjadi perusahaan berstandar internasional, kita seringkali menghadapi keadaan yang menguji pemahaman kita tentang benar dan salah. Sementara tidak ada satupun rumus jitu untuk membuat keputusan yang selalu benar, saya menghimbau Anda semua untuk selalu mengingat dua pertanyaan berikut: Apakah ini tepat dilakukan? Apakah ini adil bagi semua pihak yang terlibat?

Kode Etik Gunung Sewu Group (Kode Etik GS Group) merupakan wujud dari pemikiran ini. Kode Etik GS Group menetapkan sejumlah tindakan yang tepat untuk dilakukan serta tanggung jawab mendasar yang wajib dipenuhi oleh seluruh karyawan GS Group. Tanggung jawab tersebut ditujukan untuk menanamkan rasa hormat terhadap undang-undang serta memunculkan keinginan untuk melaporkan segala tindakan yang menyimpang. Tanggung jawab ini tidak hanya diperuntukkan bagi karyawan Grup Gunung Sewu, tapi juga bagi semua pihak yang kita

Bila kerangka berpikir ini konsisten diterapkan, saya yakin kita akan dapat membentuk perilaku yang beretika di seluruh Grup Gunung Sewu.

layani, maupun pihak yang bekerja untuk kita dan mewakili kita. Semangat inilah yang memastikan adanya keadilan bagi semua pihak yang terlibat.

Silakan memberi waktu untuk membaca Kode Etik GS Group ini dengan seksama. Kode Etik ini menjelaskan hal yang kita yakini, jati diri kita, dan cara kita berbisnis. Kode Etik ini mencerminkan seutuhnya cita-cita Gunung Sewu - menjadi warga pelaku usaha (corporate citizen) yang dapat menjadi teladan. Saya mengajak Anda semua untuk menghayati berbagai ajaran di dalam Kode Etik GS Group dan berbangga menjadi bagian dari keluarga besar Gunung Sewu!

Salam hangat,



Ed Ng  
CEO Grup

## MENGGUNAKAN KODE ETIK GS GROUP

Kode Etik GS Group menjelaskan tanggung jawab dan kewajiban terpenting bagi karyawan, yang harus Anda patuhi saat bekerja. Kode Etik GS Group memberikan panduan mengenai **dua puluh permasalahan utama** yang dapat muncul selama Anda bekerja di GS Group, serta menunjukkan orang yang harus Anda hubungi jika Anda menduga bahwa diri Anda sendiri atau rekan kerja lainnya telah melanggar peraturan yang ada dalam buku panduan ini.

Tentu, akan selalu muncul situasi-situasi sulit yang belum dicakup dalam Kode Etik GS Group ini. Jika Anda ragu tentang apa yang harus Anda perbuat, maka berbicaralah dengan manajer langsung Anda, atau silakan menghubungi Saluran Kepatuhan (*Compliance Hotline*) yang akan menjaga kerahasiaan Anda.

Setiap tahun, Anda wajib mengikrarkan pernyataan kepatuhan Anda terhadap peraturan dalam Kode Etik GS Group ini. Anda harus menjalankan kewajiban ini dengan tepat dan jujur. Jika Anda tidak dapat menyatakan ikrar tersebut, Anda diminta untuk menjelaskan alasannya. Setiap pelanggaran terhadap Kode Etik GS Group, kebijakan GS Group maupun undang-undang, akan mendapatkan tindakan disiplin.

## BAGAIMANA MENERAPKAN KODE ETIK GS GROUP DALAM BERBISNIS DI LINGKUNGAN GS GROUP?

Sebagai sebuah grup usaha, kita beroperasi dalam sebuah kerangka undang-undang, regulasi dan kebijakan yang saling berkaitan, dan Kode Etik GS Group ini menetapkan sejumlah ketentuan untuk dipenuhi oleh para karyawan dimana pun mereka ditempatkan. Setiap unit usaha di dalam grup juga dapat memberlakukan kode etik masing-masing yang memasukkan ketentuan dan peraturan setempat, maupun praktik terbaik (*best practice*), selama tidak mengurangi apa yang telah diatur dalam Kode Etik GS Group ini. Perlu digarisbawahi bahwa jika terdapat undang-undang ataupun kebijakan setempat yang lebih tinggi hukumnya dari Kode Etik GS Group, maka undang-undang atau kebijakan tersebut harus menjadi acuan utama. Jika Anda merasa ragu terhadap pemberlakuan undang-undang ataupun kebijakan setempat, Anda harus menghubungi manajer langsung Anda, ataupun kepala divisi kepatuhan di kantor pusat untuk mendapatkan saran lebih lanjut.

## APA KEWAJIBAN SAYA BILA SAYA BUKAN MANAJER?

Anda wajib:

- Mematuhi undang-undang dan menunjukkan bahwa Anda memahami tugas dan tanggung jawab Anda
- Memastikan bahwa manajer Anda telah menjelaskan Kode Etik GS Group ini serta menjawab segala pertanyaan Anda mengenai Kode Etik tersebut. Jika Anda ingin memiliki salinan dari Kode Etik GS Group, silakan menghubungi manajer langsung Anda atau mengunjungi situs resmi perusahaan ([www.gunungsewu.com](http://www.gunungsewu.com))
- Memahami bahwa jika menurut Anda telah terjadi pelanggaran terhadap undang-undang ataupun Kode Etik GS Group ini, maka Anda wajib menyetorkan keresahan Anda (lihat halaman Menyetorkan keresahan Anda di halaman 8)

## APA KEWAJIBAN SAYA BILA SAYA SEORANG MANAJER?

Sebagai manajer, Anda memiliki tanggung jawab tambahan untuk:

- Memahami Kode Etik GS Group
- Memastikan tim Anda memahami Kode Etik GS Group dan pengaruhnya terhadap mereka
- Bertindak dengan tanggung jawab dan profesional jika bawahan Anda melaporkan dugaan terjadinya pelanggaran terhadap Kode Etik GS Group. Dalam keadaan demikian, Anda harus menyelidiki setiap keluhan ataupun dugaan yang dilaporkan kepada Anda, dan bekerja sama dengan petugas ombudsman setempat atau kepala divisi kepatuhan di kantor pusat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.

Jika Anda merasa bahwa Kode Etik GS Group ataupun undang-undang yang mendasarinya tidak dipatuhi, Anda wajib melaporkannya. Kami akan mendukung siapapun yang beritikad baik menyuarkan keresahan atas terjadinya pelanggaran.

### SIAPA YANG HARUS SAYA HUBUNGI JIKA SAYA MENDUGA TERJADI PELANGGARAN KODE ETIK GS GROUP?

Orang pertama yang harus dihubungi adalah manajer langsung Anda, kecuali Anda menduga bahwa dialah yang telah melanggar Kode Etik GS Group. Jika Anda tidak dapat berbicara dengan manajer langsung Anda, silakan menghubungi pimpinan sumber daya manusia (SDM) Anda. Anda juga dapat memilih untuk langsung menghubungi petugas ombudsman setempat atau menulis surat. Selain itu, Anda juga dapat menyampaikan dugaan Anda dengan menghubungi atau mengirimkan laporan ke:

**Saluran Kepatuhan: (NUMBER)**

**E-mail: (EMAIL)**

### TENTANG SALURAN KEPATUHAN

Saluran Kepatuhan memberikan Anda kesempatan untuk melaporkan keresahan terkait pelanggaran di lingkungan kerja.

Anda harus bersuara jika Anda:

- Merasa resah atas apapun yang menurut Anda tidak sesuai dengan undang-undang atau melanggar Kode Etik GS Group dan kebijakan perusahaan
- Merasa adanya bahaya yang belum dilaporkan terhadap karyawan, pelanggan atau masyarakat umum
- Merasa bahwa informasi mengenai dugaan tersebut telah sengaja disembunyikan. Saluran Kepatuhan ini menjaga kerahasiaan dan memperbolehkan penelepon untuk tidak mengungkapkan identitasnya. Namun, jika Anda memberikan nama Anda, kami dapat melaporkan kembali kepada Anda mengenai hasil investigasi atau menghubungi Anda untuk meminta informasi tambahan jika dibutuhkan. Selama Anda beritikad baik dan tidak memberikan laporan yang dibuat-buat, Anda akan dilindungi oleh hukum dari tindakan apapun yang menjadikan Anda sebagai korban. Anda juga tidak berisiko kehilangan pekerjaan Anda, bahkan walaupun dugaan Anda terbukti salah



# APA HUKUMAN UNTUK PELANGGARAN?

Karyawan maupun pimpinan yang melanggar Kode Etik GS Group akan mendapatkan tindakan disiplin yang dapat berujung pada pemutusan hubungan kerja. Tindakan yang dapat memperoleh tindakan disiplin adalah:

- Pelanggaran terhadap Kode Etik GS Group atau kebijakan terkait
- Mendorong pihak lain untuk melanggar Kode Etik GS Group atau kebijakan terkait
- Tidak melaporkan dengan segera adanya dugaan pelanggaran terhadap kebijakan GS Group
- Tidak bekerja sama dalam investigasi GS Group terhadap dugaan pelanggaran kebijakan
- Pembalasan terhadap karyawan lain karena melaporkan dugaannya
- Tidak menunjukkan kepemimpinan serta upaya serius untuk memastikan kepatuhan terhadap Kode Etik GS Group atau kebijakan terkait



# 1

## BEKERJA DENGAN PELANGGAN DAN PEMASOK

- A. Hubungan dengan pemasok
- B. Undang-undang International Trade Control (ITC)
- C. Pencegahan tindakan pencucian uang
- D. Kebijakan privasi

Kami berkomitmen untuk **memenuhi kebutuhan pelanggan tanpa mengorbankan** hubungan kami dengan **pemasok**. Bab ini membahas sejumlah topik penting tentang **cara berbisnis** dan **menangani transaksi** dengan **pelanggan dan pemasok**.

## 1A. Hubungan dengan pemasok

Hubungan GS Group dengan pemasok dilakukan melalui praktik-praktik yang berlandaskan undang-undang dan berkeadilan. Kita mengharapkan setiap pemasok untuk memenuhi standar ketenagakerjaan yang tinggi bagi karyawan mereka, memperlakukan mereka dengan adil, menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat, serta menjunjung tinggi standar lingkungan. Kita mengharapkan hal ini untuk memastikan agar hubungan dengan pemasok tidak akan merusak reputasi dan keberlanjutan usaha kita dalam jangka panjang.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ mematuhi undang-undang dan peraturan pemerintah yang berlaku mengenai hubungan dengan pemasok
- ✓ memastikan bahwa Anda sungguh mengetahui dan mematuhi peraturan pemerintah mengenai pembelian ketika membeli barang dan jasa untuk memenuhi kontrak dengan pemerintah
- ✓ memilih pemasok yang mematuhi peraturan setempat terkait standar ketenagakerjaan, lingkungan dan kesehatan, serta keamanan, melalui tender yang terbuka dan kompetitif
- ✓ menjaga “data pribadi” yang didapatkan dari pemasok
- ✓ menjaga informasi rahasia milik GS Group dengan membuat perjanjian kerahasiaan; menjaga segala informasi dari pemasok yang dilindungi oleh perjanjian kerahasiaan

### Dilarang ✗

- ✗ terlibat dalam bisnis langsung dengan pemasok yang dimiliki atau dikelola oleh kerabat atau teman dekat
- ✗ memesan dari pemasok jika Anda merasa bahwa mereka kemungkinan perlu melanggar undang-undang yang berlaku, atau standar pasokan untuk memenuhi pesanan Anda
- ✗ menandatangani perjanjian atau kontrak dengan pemasok jika terdapat potensi konflik dalam seleksi pemasok, seperti penerimaan hadiah atau barang bernilai lainnya yang tidak sepatutnya dilakukan
- ✗ menyetujui bisnis dengan pemasok yang kondisi fasilitasnya tidak aman atau yang mengabaikan standar lingkungan
- ✗ mempercayakan “data pribadi” atau informasi yang harus dijaga kerahasiaannya kepada pemasok tanpa memastikan bahwa pemasok tersebut memiliki perangkat teknis, fisik dan organisasi untuk mencegah adanya akses atau penggunaan data secara tidak sah



### KONTAK

Jika Anda menduga bahwa Anda sendiri ataupun pihak lain kemungkinan telah melanggar undang-undang mengenai pemasok atau kebijakan tentang pemasok GS Group, segeralah menghubungi salah satu pihak di bawah ini:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

## 1B. Undang-undang International Trade Controls (ITC)

Undang-undang ITC mengatur perpindahan barang, jasa dan teknologi antarnegara. Dalam kegiatan GS Group, undang-undang ini berlaku tidak hanya pada pengiriman produk. Namun, pertukaran informasi antarnegara, termasuk email dan akses terhadap situs, juga dicakup dalam peraturan ini.

### Apa artinya bagiku?

#### Wajib ✓

- ✓ mengikuti peraturan ITC yang berlaku di lokasi operasi Anda, bersama dengan prosedur ITC di unit usaha Anda, yang terkait dengan impor dan ekspor barang, teknologi, perangkat lunak (*software*), jasa dan transaksi keuangan
- ✓ melaporkan seluruh informasi yang relevan kepada manajer impor Anda untuk memastikan pelaporan impor yang akurat dan lengkap
- ✓ memeriksa klasifikasi ekspor atas produk, software atau teknologi sebelum melakukan ekspor untuk menentukan apakah diperlukan adanya perizinan khusus
- ✓ memeriksa dengan teliti transaksi Anda dengan menggunakan semua peraturan yang berlaku, yang membatasi adanya transaksi dengan negara, orang atau pengguna akhir yang terlarang

#### Dilarang ✗

- ✗ bekerja sama dengan praktik perdagangan yang tidak bebas atau aksi boikot yang dilarang atau diberi sanksi oleh undang-undang di luar negeri maupun undang-undang setempat yang berlaku
- ✗ mengabaikan atau menganggap lumrah setiap tindakan yang mengisyaratkan bahwa pelanggan Anda kemungkinan berusaha menghindari dari undang-undang ITC
- ✗ menerima jawaban yang menghindari, mengandung keengganan ataupun tidak memuaskan dari pelanggan ketika menanyakan perihal penggunaan akhir, pengguna akhir, tanggal pengiriman atau lokasi pengiriman
- ✗ terlibat dengan pihak atau aktivitas yang dicurigai memiliki hubungan dengan pengembangan senjata biologis, kimia atau nuklir, maupun peluru kendali antarbenua

## Wajib ✓

- ✓ memeriksa dengan teliti semua mitra bisnis Anda, pemasok dan pihak yang terlibat dalam transaksi internasional Anda dengan menggunakan daftar pengawasan (*watch list*) yang disediakan oleh pemerintah



### KONTAK

Jika Anda merasa bahwa Anda sendiri ataupun pihak lain mungkin telah melanggar peraturan ITC atau kebijakan dan prosedur ITC milik GS Group, segeralah menghubungi salah satu pihak di bawah ini:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

## Dilarang X

- x melakukan transaksi dengan negara yang diembargo, warga negara atau perwakilan dari negara yang diembargo, atau individu maupun entitas yang terkena sanksi pemerintah
- x menerima tagihan atas barang impor dengan harga tertera yang tidak sesuai dengan nilai sebenarnya, deskripsi barang yang tidak lengkap, atau negara pengirim tidak teridentifikasi dengan benar
- x menerima atau memproses segala pembayaran kepada eksportir atau memberi keuntungan kepada eksportir dengan cara yang tidak sesuai dengan rincian harga tagihan, atau yang telah dilaporkan dengan tidak benar
- x mengambil atau menerima transfer pricing (manipulasi harga untuk manipulasi pajak) antara pihak terkait yang tidak memasukkan biaya dan keuntungan yang sebenarnya
- x menggunakan klasifikasi pajak impor yang tidak mendeskripsikan dengan tepat mengenai barang yang diimpor
- x menerima atau mengizinkan penunjukkan GS Group sebagai importer of record (pihak yang bertanggungjawab terhadap sebuah impor) tanpa melakukan proses yang diatur oleh undang-undang impor
- x mengizinkan dimasukkannya barang dalam program preferensial pajak (North America Free Trade Agreement [NAFTA], dll) tanpa didukung oleh prosedur yang memastikan bahwa berbagai persyaratan dari program tersebut telah dipatuhi

## 1C.Pencegahan Tindakan Pencucian Uang

Orang yang terlibat dalam kegiatan kriminal, seperti terorisme, narkoba, penyogokan dan penipuan, akan berupaya “mencuci” hasil kejahatan mereka dengan menyembunyikannya atau membuatnya terlihat sebagai harta yang sah. GS Group berkomitmen untuk mematuhi undang-undang antipencucian uang dan antiterorisme di seluruh dunia. GS Group hanya akan berbisnis dengan pelanggan dengan reputasi baik yang melakukan kegiatan bisnis yang sah dan mendapatkan dana dari sumber yang sah.

### Apa artinya bagiku?

#### Wajib ✓

- ✓ mengikuti peraturan perusahaan Anda menyangkut bentuk-bentuk pembayaran yang sah
- ✓ mematuhi undang-undang dan peraturan yang berlaku mengenai larangan pencucian uang, dukungan dan pendanaan kegiatan terorisme, serta undang-undang dan peraturan yang mewajibkan pelaporan dana atau transaksi yang mencurigakan
- ✓ mengumpulkan dan memahami dokumentasi mengenai calon pelanggan, agen dan mitra bisnis potensial untuk memastikan bahwa mereka melakukan kegiatan bisnis yang sah dan mendapatkan dana dari sumber yang sah

#### Dilarang ✗

- ✗ membuat kesepakatan dengan pelanggan, agen atau mitra bisnis yang enggan memberikan informasi, memberikan informasi yang tidak lengkap, palsu atau mencurigakan, atau yang sengaja menghindari ketentuan pendokumentasian
- ✗ menerima pembayaran dengan instrumen keuangan yang tampak tidak memiliki hubungan yang jelas dengan pelanggan atau telah teridentifikasi sebagai mekanisme pencucian uang
- ✗ menerima pembayaran atau pembayaran dini atas sebuah pinjaman dalam bentuk uang atau yang setara dengan uang oleh pelanggan atau mitra bisnis yang ditawarkan sebagai mitra



## Wajib ✓

- ✓ mempelajari tipe-tipe pembayaran yang dikaitkan dengan pencucian uang (contohnya, berbagai wesel atau cek, atau cek atas nama pelanggan dari pihak ketiga yang tidak dikenal)



### KONTAK

Jika Anda merasa bahwa Anda sendiri ataupun pihak lain mungkin telah melanggar undang-undang antipencucian uang atau kebijakan dan prosedur ITC GS Group yang terkait, segera hubungi salah satu pihak di bawah ini:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

## Dilarang X

- x memproses pesanan, pembelian atau pembayaran yang tidak wajar atau tidak konsisten dengan tipe perdagangan atau bisnis pelanggan
- x terlibat dalam struktur perjanjian yang kompleks dan tidak wajar, pola pembayaran yang tidak mencerminkan tujuan bisnis yang sebenarnya, atau ketentuan pembayaran yang menguntungkan secara tidak wajar
- x mengizinkan transfer dana yang tidak wajar ke atau dari negara yang tidak terkait dalam transaksi atau transfer dana yang tidak logis kepada pelanggan
- x berpartisipasi dalam transaksi dengan sejumlah lokasi yang diketahui sebagai tempat perlindungan rahasia atau kawasan yang dikenal sebagai tempat aktivitas teroris, narkoba, penyelundupan atau pencucian uang
- x terlibat dalam transaksi dengan pihak atau bank asing, remiten uang atau penukar uang yang tidak berlisensi, atau perantara finansial nonbank
- x mengizinkan struktur transaksi yang menghindari ketentuan pendokumentasian atau pelaporan (contohnya, transaksi berlipat di bawah jumlah ambang batas yang diperbolehkan)
- x memberikan izin atas permintaan untuk mentransfer uang atau mengembalikan deposit ke pihak ketiga atau rekening yang tidak diketahui/dikenal

## 1D. Kebijakan Privasi

Semakin banyak negara kini mengatur pengumpulan dan penggunaan “data pribadi” pelanggan (nama, informasi kontak tempat tinggal dan kantor, dan lain sebagainya). Selain itu, banyak negara juga mengatur data pribadi milik pegawai perusahaan dalam transaksi antarperusahaan (B2B). GS Group berkomitmen untuk menyimpan data pribadi secara bertanggung jawab dan sesuai dengan undang-undang privasi yang berlaku.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ mendapatkan/memproses dan menggunakan data pribadi untuk kebutuhan bisnis yang sah semata
- ✓ memberikan akses ke data pribadi hanya kepada orang yang membutuhkannya untuk kebutuhan bisnis yang sah
- ✓ menggunakan data “anonim” (nama dihilangkan) atau data “agregat” (dirangkum sedemikian rupa sehingga tidak teridentifikasi) ketimbang data pribadi, bila dapat diterima atau diwajibkan
- ✓ berhati-hati untuk mencegah adanya akses tanpa izin dalam memproses data pribadi atau kehilangan tanpa disengaja atau pengrusakan data pribadi
- ✓ mempelajari dan mematuhi undang-undang serta peraturan yang berlaku di wilayah hukum tempat data pribadi didapatkan, diproses atau digunakan

### Dilarang X

- x menyimpan data pribadi di tempat yang tidak memiliki akses atau kontrol keamanan yang tidak memadai, seperti mengirim email atau sebaliknya menyebarkan data pribadi ke kelompok penerima yang lebih besar dari yang dibutuhkan, atau meninggalkan salinan data pribadi di printer, mesin fotokopi atau mesin fax untuk diperlihatkan kepada orang lain
- x mengizinkan pembagian data pribadi dengan pihak ketiga yang tidak terafiliasi seperti vendor atau pemasok yang tidak memiliki penjagaan dan perlindungan keamanan yang memadai
- x mengizinkan penyebaran data pribadi antarnegara tanpa terlebih dahulu mempertimbangkan ketentuan hukum yang berlaku



### KONTAK

Jika Anda merasa bahwa Anda ataupun pihak lain mungkin telah melanggar undang-undang privasi atau kebijakan dan prosedur GS Group terkait, segera hubungi salah satu pihak di bawah ini:

- Manajer langsung Anda
- Petugas ombudsman setempat
- Pimpinan SDM
- Saluran Kepatuhan

# 2

## BERBISNIS DENGAN PEMERINTAH

- Bekerja dengan lembaga pemerintah

Kita seringkali berbisnis dengan **pemerintah pusat maupun badan usaha milik negara (BUMN)**. Tepatnya, kita bertransaksi dengan **lembaga pemerintah, pejabat dan lembaga publik internasional**. Dengan demikian, para karyawan harus berperilaku sesuai dengan **standar etika tertinggi** dan mematuhi perundangan-undangan serta regulasi yang berlaku.

## Bekerja dengan lembaga pemerintah

Ketika bekerja dengan lembaga dan pejabat pemerintah – baik sebagai pelanggan, regulator ataupun mitra – kita harus memastikan bahwa aktivitas dan interaksi kita telah mencerminkan komitmen perusahaan terhadap kode etik. Kita wajib menaati undang-undang serta mematuhi peraturan terkait.

### Apa artinya bagiku?

#### Wajib ✓

- ✓ tunduk kepada undang-undang dan peraturan yang berlaku mengenai tata cara bekerja dengan pemerintah, terutama ketentuan-ketentuan khusus mengenai kontrak dan transaksi dengan pemerintah
- ✓ jujur dan akurat ketika berurusan dengan pejabat dan lembaga pemerintah
- ✓ meminta semua pihak – termasuk konsultan, tenaga penjualan, distributor ataupun pemasok – yang menyediakan barang atau jasa kepada perusahaan yang sedang mengerjakan suatu proyek atau kontrak dengan pemerintah, untuk setuju mematuhi maksud dan tujuan perusahaan dalam bekerja sesuai dengan kebijakan pemerintah

#### Dilarang ✗

- ✗ bernegosiasi dengan pejabat pemerintah maupun anggota keluarganya mengenai pemberian kesempatan kerja, bila pejabat tersebut memiliki wewenang untuk mempengaruhi pembuatan keputusan dalam pembuatan kontrak
- ✗ membuat tagihan biaya yang tidak benar atau tidak sah dalam suatu kontrak dengan pemerintah
- ✗ dengan tidak sah menggantikan barang dan jasa yang telah diatur dalam kontrak atau menyimpang dari ketentuan kontrak tanpa persetujuan tertulis dari pejabat pemerintah yang berwenang

## Wajib ✓

- ✓ melakukan proses untuk memastikan bahwa berbagai laporan, sertifikasi, pernyataan dan proposal masih berlaku, akurat dan lengkap, dan bahwa sejumlah ketentuan dalam kontrak telah disampaikan kepada pihak yang bertanggung jawab

## Dilarang X

- x menyimpang dari ketentuan dalam kontrak ataupun kontrak pengganti yang sah, seperti tidak menjalankan tes dan inspeksi yang diwajibkan
- x menyerahkan biaya atau data harga yang tidak akurat dan tidak lengkap ketika diminta oleh pemerintah
- x melanggar peraturan pemerintah yang menetapkan larangan pemberian tip, larangan perekrutan dan pemberian kerja, atau prosedur sertifikasi
- x menerima informasi mengenai persaingan dalam seleksi pemasok untuk pemerintah, maupun proposal dan harga yang diajukan oleh pesaing (kecuali pejabat atau pimpinan lembaga pemberi kontrak telah memberikan wewenang untuk pengungkapan informasi tersebut)



### KONTAK

Berbicaralah kepada manajer Anda untuk meminta penjelasan mengenai ketentuan-ketentuan tertentu yang berlaku pada transaksi dengan pemerintah, termasuk transaksi komersial antara pihak-pihak swasta yang didanai oleh lembaga pemerintah.

## BERKOMPETISI SECARA GLOBAL

# 3

- Mematuhi undang-undang persaingan usaha

Untuk bersaing secara global, kita harus **memahami penerapan undang-undang antimonopoli**. Undang-undang yang cukup kompleks ini mengatur **perilaku para pebisnis** sehingga tidak merusak persaingan. Undang-undang ini juga **mengatur perilaku perusahaan-perusahaan yang dominan**.

## Mematuhi undang-undang persaingan usaha

GS Group bersaing untuk menjadi yang terbaik dalam memenuhi kebutuhan pelanggan dan meningkatkan nilai bagi pemegang saham. Dalam melakukan hal tersebut, GS Group tunduk pada peraturan dan undang-undang antimonopoli. Secara umum, undang-undang dan peraturan tersebut melarang adanya perjanjian atau tindakan yang dengan tidak sah telah membatasi perdagangan atau mengurangi/menghambat persaingan usaha.





## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ mematuhi seluruh undang-undang dan peraturan mengenai antimonopoli yang berlaku
- ✓ mengkaji dan memahami kebijakan serta prosedur GS Group dan yang khusus terkait dengan tata cara berbisnis
- ✓ berkonsultasi dengan kepala divisi kepatuhan perusahaan untuk mengurangi risiko pelanggaran atau risiko perusahaan yang dapat menimbulkan masalah terkait undang-undang persaingan usaha



### KONTAK

Jika Anda merasa bahwa Anda ataupun pihak lain telah melanggar undang-undang anti persaingan usaha, segera hubungi kepala divisi kepatuhan Anda.

### Dilarang X

- x membuat kontak dalam bentuk apapun dengan pesaing, karena hal itu dapat memberikan kesan adanya perjanjian atau kesepakatan yang tidak pantas
- x mengusulkan atau membuat perjanjian atas nama GS Group dengan pesaing mengenai harga, proposal harga, wilayah, ketentuan penjualan, kapasitas produksi/penjualan, biaya dan margin laba, pangsa pasar, penawaran produk dan jasa, klasifikasi pelanggan/pemasok atau metode distribusi
- x mengusulkan atau membuat perjanjian dengan siapapun mengenai pengajuan proposal harga dengan tujuan untuk memperoleh bisnis
- x mengusulkan atau membuat perjanjian dengan pelanggan dan/atau pemasok yang membatasi harga atau ketentuan lainnya sehingga pelanggan berpeluang menjual kembali atau menyewakan produk/jasa terkait kepada pihak ketiga

## MENERAPKAN INTEGRITAS PRIBADI DAN INTEGRITAS BISNIS

# 4

- A. Penipuan, penyogokan dan korupsi
- B. Benturan kepentingan
- C. Investasi pribadi
- D. Perdagangan orang dalam dan manipulasi pasar
- E. Menangani pemberian hadiah dan pembayaran yang tidak pantas
- F. Menawarkan hadiah dan hiburan
- G. Aktivitas politik

Sebagai sebuah organisasi yang profesional, **kita harus selalu menjalankan aktivitas kita – baik pribadi maupun bisnis – dengan integritas.** Dengan kata lain, selalu **konsisten bersikap jujur** dan melakukan tindakan yang benar dalam koridor hukum, peraturan dan praktik terbaik.

## 4A. Penipuan, penyogokan dan korupsi

Kita berkomitmen untuk mempertahankan standar etika dan integritas tertinggi dalam berbisnis. Segala tindakan penipuan, penyogokan dan korupsi tidak akan ditoleransi oleh GS Group, termasuk segala bantuan yang diberikan kepada orang yang melakukan tindakan tersebut.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ segera melaporkan segala percobaan penyogokan kepada Anda atau bujukan untuk bertindak sedemikian rupa yang dapat merugikan GS Group kepada manajer langsung Anda, kepala divisi kepatuhan, petugas ombudsman setempat atau Saluran Kepatuhan
- ✓ bekerja sama sepenuhnya dengan lembaga penegak hukum dan penyelidik, serta membantu proses penuntutan atau pendisiplinan ketika terdapat bukti yang cukup
- ✓ mewaspadaikan kemungkinan adanya penyogokan dan korupsi dan secara berkala meninjau prosedur dan peraturan yang ada untuk memastikan bahwa semua itu sudah diperbaharui
- ✓ memeriksa dengan divisi legal mengenai apa yang diperbolehkan dan dapat dilakukan sebelum mengambil tindakan apapun

### Dilarang ✗

- ✗ menerima sogokan dalam bentuk apapun
- ✗ memberi sogokan, bayaran, hadiah atau keuntungan apapun untuk memenangkan pemilihan, kontrak atau mendapatkan bentuk keuntungan lainnya yang melanggar hukum



### KONTAK

Hubungilah divisi legal di tempat Anda untuk informasi lebih lanjut.

## 4B. Benturan Kepentingan

Sebuah “benturan kepentingan” timbul ketika Anda menggunakan posisi Anda untuk kepentingan pribadi dan mendapatkan keuntungan melebihi apa yang telah diatur dalam perjanjian kerja Anda. Kita harus memastikan bahwa kepentingan pribadi kita tidak berbenturan dengan kepentingan bisnis dan pelanggan.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ menginformasikan manajer langsung Anda jika Anda merasa memiliki potensi benturan kepentingan
- ✓ memastikan bahwa aktivitas dan kepentingan pribadi Anda tidak berbenturan dengan tanggung jawab Anda terhadap perusahaan
- ✓ segera melaporkan segala percobaan untuk melakukan tindakan yang dapat merugikan GS Group
- ✓ memeriksa dengan manajer langsung Anda, pimpinan SDM atau kepala divisi kepatuhan mengenai apa yang diperbolehkan dan dapat dilakukan sebelum mengambil tindakan apapun

### Dilarang ✗

- ✗ melakukan bisnis atas nama GS Group dengan perusahaan yang dapat memberi Anda ataupun anggota keluarga Anda keuntungan yang tidak wajar (karyawan lain dapat berbisnis dengan perusahaan tersebut, namun Anda tidak boleh terlibat atau mencoba mempengaruhi hubungan bisnis tersebut dalam bentuk apapun)



### KONTAK

Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai kemungkinan adanya benturan kepentingan, silakan hubungi salah satu pihak di bawah ini:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

## 4C. Investasi pribadi

Pastikan bahwa investasi pribadi maupun bisnis Anda tidak menimbulkan benturan kepentingan atau mempengaruhi kemampuan Anda dalam membuat keputusan yang objektif atas nama GS Group. Konflik dapat terjadi jika Anda memiliki investasi pribadi di perusahaan pesaing, pemasok, ataupun pelanggan GS Group. Namun, reksadana dan reksadana indeks serta sekuritas lainnya yang diperdagangkan, selama investor perorangan tidak memiliki suara dalam menentukan tempat dana diinvestasikan, tidak akan menimbulkan konflik.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ memeriksa dengan manajer langsung Anda atau pimpinan SDM/legal mengenai apa yang diperbolehkan dan dapat dilakukan sebelum mengambil tindakan apapun

### Dilarang ✗

- ✗ berinvestasi dengan pemasok jika Anda terlibat dalam proses pemilihan, negosiasi atau evaluasi dengan pemasok tersebut, atau jika Anda mengawasi siapapun yang memiliki tanggung jawab tersebut
- ✗ berinvestasi dengan pelanggan jika Anda bertanggung jawab untuk berbisnis dengan mereka atau jika Anda mengawasi siapapun yang memiliki tanggung jawab tersebut



### KONTAK

Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai investasi pribadi, silakan hubungi:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhane



## 4D. Perdagangan orang dalam dan manipulasi pasar

Kita memiliki tanggung jawab hukum untuk tidak menggunakan informasi perusahaan yang belum terbuka untuk publik demi keuntungan pribadi, atau keuntungan pihak lain yang kita ketahui – contohnya, dengan menjual atau membeli saham dengan dasar informasi yang berkaitan dengan harga. Menggunakan informasi untuk keuntungan pribadi atau orang lain disebut perdagangan orang dalam, dan pada banyak kasus termasuk dalam tindak kriminal serius. Penggunaan informasi secara menyimpang lainnya seperti membuka informasi sensitif selain dari apa yang telah diatur dalam perjanjian kerja Anda (dikenal dengan “manipulasi pasar”) juga dapat berakibat pada tindak kriminal serius dan/atau hukuman publik.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ menjaga kerahasiaan informasi perusahaan
- ✓ berkonsultasi dengan kepala divisi kepatuhan Anda sebelum melakukan jual-beli dana sekuritas atau membuka informasi perusahaan
- ✓ bertransaksi saham di perusahaan terbuka lainnya
- ✓ memahami bahwa jika perusahaan Anda mengharuskan Anda menyimpan informasi nonpublik, maupun informasi terkait harga, maka Anda akan dimasukkan ke dalam “daftar orang dalam” dan Anda akan diberitahu oleh sekretaris perusahaan mengenai hal ini. Anda tidak dapat bertransaksi dalam saham perusahaan sampai Anda dikeluarkan dari daftar orang dalam

### Dilarang ✗

- ✗ berbicara mengenai bisnis GS Group atau apa yang sedang Anda kerjakan dengan keluarga dan kerabat, dan tentang kemana Anda pergi dalam perjalanan bisnis perusahaan atau siapa yang mengunjungi kantor
- ✗ menyampaikan informasi kepada siapapun di luar perusahaan kecuali hal tersebut diperlukan untuk kepentingan aktivitas bisnis perusahaan
- ✗ memberikan informasi nonpublik dan informasi terkait harga kepada orang lain atau mendorong mereka untuk bertransaksi dalam saham perusahaan berdasarkan informasi tersebut, bahkan jika Anda tidak bertransaksi di dalamnya atau dengan kata lain mendapatkan keuntungan dari penyebaran informasi tersebut
- ✗ membeli atau menjual sekuritas, aset atau properti karena Anda mendengar mengendainya di tempat kerja dan berpikir bahwa harga semua itu akan naik atau turun begitu diumumkan kepada publik



### KONTAK

Untuk informasi lebih lanjut mengenai perdagangan orang dalam atau untuk melaporkan hal-hal yang mencurigakan, silakan hubungi:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

## 4E. Menangani pemberian hadiah dan pembayaran yang tidak pantas

Hadiah dan hiburan dalam bisnis dengan pemasok memang membangun hubungan, namun mereka tidak boleh mempengaruhi – atau terlihat mempengaruhi – keputusan bisnis kita dalam bentuk apapun. Karena itu, kita tidak boleh mencari atau menggunakan pengaruh secara tidak pantas untuk mendapatkan janji atau hadiah, terlepas dari adanya hal seperti itu dalam praktik bisnis setempat.

### Apa artinya bagiku?

#### Wajib ✓

- ✓ memberikan informasi terkini kepada manajer Anda, serta menyimpan bon dan dokumen yang berisikan rincian pembayaran Anda untuk pekerjaan privat yang mempekerjakan pemasok atau kontraktor yang bekerja untuk GS Group
- ✓ jika Anda menerima hadiah atau hiburan di atas nilai finansial yang telah ditentukan, laporkan kepada manajer Anda dan dokumentasikan rinciannya
- ✓ mewajibkan siapapun atau perusahaan apapun yang mewakili GS Group (seperti konsultan, agen, perwakilan penjualan, distributor atau kontraktor) untuk mematuhi kebijakan ini serta undang-undang terkait

#### Dilarang X

- x menerima hadiah atau hiburan apapun yang tidak sah atau mungkin menimbulkan pelanggaran terhadap undang-undang
- x menerima hadiah berbentuk uang atau setaranya, cek, wesel, investasi sekuritas, instrumen yang dapat dinegosiasikan, pinjaman, saham/opsi saham atau jasa dari pihak ketiga/pemasok/kontraktor untuk keuntungan pribadi Anda
- x menerima komisi yang tidak proporsional terhadap jasa yang diberikan

## Wajib ✓

- ✓ mengembalikan hadiah atau uang seperti sertifikat hadiah yang dapat ditransfer dan ditukar menjadi uang, cek, wesel, investasi sekuritas, instrumen yang dapat dinegosiasikan, pinjaman, saham ataupun opsi saham
- ✓ segera melaporkan segala percobaan untuk menawarkan kepada Anda hadiah dan hiburan atau bujukan untuk bertindak sedemikian rupa yang dapat merugikan GS Group
- ✓ secara berkala meninjau prosedur dan peraturan perusahaan untuk memastikan prosedur dan peraturan tersebut masih relevan

## Dilarang X

- x berpartisipasi dalam hiburan yang tak bermoral dan berorientasi seksual, karena artinya Anda melanggar komitmen kita terhadap sikap saling menghargai
- x berpartisipasi dalam aktivitas apapun yang Anda ketahui akan mengakibatkan pihak yang memberikan hadiah atau hiburan tersebut melanggar standar perusahaan mereka
- x menerima jasa gratis atau diskon dari pemasok atau kontraktor untuk keuntungan pribadi
- x menerima hadiah, hiburan atau jasa dari pihak ketiga yang diberikan dengan syarat mendatangkan keuntungan bagi pemasok (termasuk pemasok potensial baru)
- x menawarkan isyarat dalam dunia bisnis, seperti pemberian hadiah, sumbangan atau hiburan sedemikian rupa sehingga menimbulkan kesan yang tidak pantas
- x membayar, menjanjikan, menawarkan atau memberikan kuasa pemberian apapun yang bernilai (seperti uang, barang atau jasa) kepada pegawai pemerintah atau karyawan dari pelanggan untuk mendapatkan atau mempertahankan keuntungan yang tidak pantas



### KONTAK

**Jika Anda memiliki pertanyaan mengenai hadiah dan hiburan yang tidak pantas atau mendapati adanya pelanggaran, silakan hubungi:**

- **Manajer langsung Anda**
- **Pimpinan SDM**
- **Petugas ombudsman setempat**
- **Saluran Kepatuhan**

## 4F. Menawarkan hadiah dan hiburan

Dalam dunia bisnis, pemberian fasilitas sebagai isyarat persahabatan dan tata krama berbisnis, seperti hadiah, makanan dan hiburan dengan nilai yang tidak berlebihan untuk memperkuat hubungan bisnis merupakan hal yang lazim. Namun, setiap pemberian harus selalu sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan oleh perusahaan sang penerima.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ segera melaporkan kepada manajer langsung/pimpinan legal/pimpinan SDM bila terjadi upaya pemberian hadiah kepada pejabat (pemerintah/swasta) atau karyawan
- ✓ secara berkala meninjau prosedur dan peraturan kita mengenai pemberian hadiah untuk memastikan bahwa semuanya berada dalam batas yang dapat diterima, baik dipandang dari sudut keabsahan maupun hukum

### Dilarang ✗

- ✗ menawarkan atau menyediakan hadiah, hiburan atau apapun yang bernilai jika hal tersebut:
  - Illegal
  - Diketahui melanggar peraturan perusahaan sang penerima
  - Berbentuk uang atau instrumen keuangan lainnya
  - Tergolong tidak pantas, berorientasi seksual, atau dengan kata lain melanggar komitmen kita terhadap sikap saling menghormati
  - A quid pro quo<sup>1</sup>
  - Tidak dicatat dengan jelas dalam buku catatan /catatan daftar hadiah perusahaan
- ✗ menawarkan atau menyediakan hadiah atau apapun yang bernilai kepada pegawai pemerintah dengan cara ilegal atau yang dapat mengakibatkan pegawai atau karyawan tersebut melanggar ketentuan etika atau peraturan berperilaku bagi mereka



### KONTAK

**In case of doubt or questions and before taking any action, please contact:**

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

---

<sup>1</sup>Dalam konteks hukum, quid pro quo merujuk pada barang atau jasa yang dipertukarkan untuk mendapatkan sesuatu yang bernilai lainnya, biasanya bila nilai barang atau jasa tersebut dipertanyakan.

## 4G. Aktivitas politik

Kita tidak memiliki afiliasi politik dan juga tidak membuat donasi politik – kita bermitra dengan pemerintah dan pihak-pihak di seluruh dunia hanya bila menghadapi isu yang sangat penting bagi kepentingan GS Group. Kita diperbolehkan mensponsori kegiatan politik, namun segala pengeluaran harus dilaporkan sesuai dengan undang-undang negara. Seluruh karyawan memiliki hak untuk aktif dalam kegiatan politik, selama mereka dapat memisahkan kegiatan tersebut dari pekerjaan mereka dan tetap bersikap profesional terhadap pelanggan, kolega, dll



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ Anda bebas untuk terlibat dalam aktivitas politik selama itu dilakukan dalam waktu pribadi dan tidak berpengaruh buruk pada reputasi perusahaan
- ✓ berbicara dengan manajer Anda jika membutuhkan cuti dari pekerjaan untuk melakukan aktivitas politik atau kegiatan sebagai wakil rakyat, seperti menjalankan tugas sebagai anggota dewan terpilih



### KONTAK

Berbicaralah dengan manajer langsung Anda untuk informasi lebih lanjut mengenai aktivitas politik.





## BEKERJA DI KOMUNITAS GS GROUP

# 5

- A. Praktik kesetaraan dalam ketenagakerjaan
- B. Lingkungan, kesehatan dan keselamatan
- C. Lingkungan bebas pelecehan

Sebagai perusahaan, kita **berkomitmen untuk memperhatikan kesejahteraan** komunitas di tempat kita beroperasi sehingga dapat menjamin keberlanjutan bisnis kita dalam jangka panjang. Artinya, kita harus **melindungi sumber daya manusia, alam** dan sumber daya dalam bentuk **fisik** lainnya yang berada dalam kendali kita dengan mematuhi undang-undang yang mengatur berbagai sumber daya tersebut.

## 5A. Praktik kesetaraan dalam ketenagakerjaan

Kita berkomitmen untuk membangun lingkungan kerja yang mengedepankan kerja sama tim, keberagaman dan kepercayaan. Dalam memberikan kesempatan bekerja yang setara kepada semua orang, kami merekrut, mempekerjakan, mengembangkan, mempromosikan, mendisiplinkan dan menawarkan berbagai keuntungan lainnya tanpa melakukan diskriminasi terhadap seseorang karena alasan etnik, agama, jender, umur, negara asal, orientasi seksual, kecacatan dan juga kewarganegaraan, status pernikahan atau status hukum lainnya yang dilindungi.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ mendukung komitmen kita untuk memberikan kesempatan yang sama bagi setiap orang di dalam organisasi kita
- ✓ menunjukkan rasa hormat kepada sesama karyawan dan siapapun yang Anda temui, baik karyawan, pelanggan, pemasok, dll
- ✓ memastikan bahwa keputusan ketenagakerjaan Anda, misalnya dalam, merekrut staf baru dan menilai kinerja tim Anda, didasarkan semata pada pertimbangan kecakapan dan bisnis
- ✓ memahami undang-undang ketenagakerjaan atau perburuhan dan kesetaraan untuk mendapatkan kesempatan, serta budaya setempat yang mungkin berpengaruh terhadap keputusan di tempat kerja

### Dilarang X

- x melakukan apapun yang memicu perpecahan di dalam GS Group
- x mengangkat masalah yang mungkin membawa konsekuensi atau implikasi yang bersifat diskriminatif



### KONTAK

Jika terdapat pelanggaran Kode Etik, undang-undang buruh atau peraturan terkait tenaga kerja lainnya, silakan hubungi:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

## 5B. Lingkungan, kesehatan dan keselamatan

Kita harus berusaha untuk menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari kekerasan, yang artinya, ancaman (baik implisit maupun eksplisit) dan intimidasi tidak akan ditoleransi. Selain itu, perusahaan kita juga memiliki peraturan yang tegas melarang penggunaan obat-obatan terlarang dan alkohol ketika bekerja. Pelanggaran terhadap peraturan ini akan ditindak tegas.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ memperhatikan peraturan di setiap area kerja
- ✓ mematuhi undang-undang kesehatan dan keselamatan, termasuk peraturan kesehatan dan keselamatan kita
- ✓ ingat bahwa semua karyawan dan siapapun yang berada dalam lingkungan kita harus mengetahui peraturan kesehatan dan keselamatan yang terkait dengan pekerjaan mereka
- ✓ berbisnis sesuai dengan undang-undang, peraturan, ketentuan dan komitmen perusahaan terhadap lingkungan yang berlaku
- ✓ memahami dampak lingkungan dari tindakan kita dan berupaya mengurangi atau menghilangkan dampak tersebut

### Dilarang X

- x menggunakan obat-obatan terlarang, alkohol atau obat-obatan yang tidak sesuai ketika bekerja
- x mengindahkan undang-undang dan peraturan lingkungan yang berlaku dimanapun kita berbisnis



### KONTAK

Jika terdapat pelanggaran Kode Etik, undang-undang keamanan atau peraturan terkait lingkungan lainnya, silakan hubungi:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Petugas ombudsman setempat
- Saluran Kepatuhan

## 5C. Lingkungan bebas pelecehan

Untuk menciptakan lingkungan kerja yang profesional, kita tidak akan mentoleransi segala bentuk tindakan pelecehan, seperti perilaku verbal, fisik atau visual yang bertujuan menciptakan suasana yang tidak nyaman, bermusuhan atau mengintimidasi.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ memperlakukan rekan kerja dan bawahan dengan hormat dan bermartabat
- ✓ memberikan arahan, pelatihan atau pembinaan jika salah satu bawahan Anda membuat kesalahan
- ✓ mengikuti prosedur pendisiplinan: dimulai dengan memberikan peringatan verbal sebelum memberikan peringatan tertulis. Dalam hal peringatan tersebut tidak mengubah perilaku mereka, maka ketidakpedulian mereka dapat mengakibatkan adanya pemutusan hubungan kerja
- ✓ menghindari segala sesuatu yang dapat membuat Anda menjadi korban pelecehan dalam bentuk apapun

### Dilarang X

- x berteriak, mengancam atau menggunakan kata-kata dan tindakan yang merendahkan untuk mencemooh seseorang
- x membuat komentar atau isyarat seksual yang mengganggu, seperti mengomentari penampilan atau kehidupan seksual seseorang
- x melakukan tindakan fisik yang mengganggu, termasuk menyerang atau menghambat perkembangan bawahan Anda atau siapapun di perusahaan
- x menawarkan perlakuan khusus, termasuk promosi dan/atau kenaikan gaji dengan imbalan aktivitas seksual
- x membuat lelucon yang menyinggung perasaan atau penghinaan yang berkaitan dengan ras, etnis, agama, umur atau seks
- x memperlihatkan gambar atau kartun yang tidak pantas atau menggunakan kotak suara, email, atau peralatan elektronik lainnya untuk mengirimkan informasi yang bernada menghina atau diskriminatif



### KONTAK

Laporkanlah kepada manajer langsung dan pimpinan SDM Anda jika terdapat pelanggaran pada Kode Etik dan kebijakan ini

## MELINDUNGI ASET GS GROUP

- A. Kekayaan Intelektual (IP)
- B. Tanggung jawab dalam Penggunaan teknologi informasi (TI) perusahaan
- C. Kerahasiaan dan perlindungan data
- D. Pengendalian

Melindungi dan menggunakan sumber daya/ aset perusahaan dengan benar adalah **tanggung jawab setiap karyawan**. Walaupun penggunaan aset tertentu untuk keperluan pribadi kadang diperbolehkan, kita **dilarang menyalahgunakan hak istimewa ini** atau berasumsi bahwa kita memiliki hak untuk menikmati privasi ketika menggunakan sumber daya perusahaan.



## 6A. Kekayaan Intelektual (IP)

Kekayaan Intelektual (IP) termasuk paten, merek dagang, hak desain, hak cipta atau bentuk IP lainnya, sepenuhnya dimiliki oleh GS Group. Dengan melindungi hak IP kita maupun orang lain, kita telah membantu memastikan bahwa merek, desain dan seluruh nilai perusahaan kita tetap aman.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ mengidentifikasi dan melindungi IP milik GS Group
- ✓ memastikan bahwa kepemilikan IP baru telah disetujui di awal ketika bekerja dengan perusahaan lain atau meminta pihak ketiga untuk bekerja atas nama GS Group
- ✓ menghormati paten yang sah, hak cipta dan IP yang dilindungi milik pihak lain
- ✓ mengikuti pedoman penggunaan merek dagang utama GS Group dan nama dagang lainnya

### Dilarang ✗

- ✗ menggunakan atau menjiplak hak cipta pihak lain
- ✗ membuka informasi milik GS Group kepada pihak lain
- ✗ mengizinkan pihak ketiga untuk menggunakan merek kita maupun IP lainnya milik GS Group tanpa berkonsultasi terlebih dahulu dengan departemen legal atau tim legal Anda
- ✗ mengenalkan produk atau layanan baru, atau nama produk dan layanan baru, sebelum memeriksa mengenai pelanggaran hak paten atau merek dagang
- ✗ mengancam siapapun yang diduga melanggar ketentuan IP GS Group tanpa terlebih dahulu berkonsultasi dengan kepala divisi kepatuhan perusahaan



### KONTAK

Silakan hubungi tim legal Anda jika Anda memiliki pertanyaan mengenai penggunaan hak IP.

## 6B. Tanggung jawab dalam penggunaan teknologi informasi (TI) perusahaan

Komputer milik perusahaan diperuntukkan untuk keperluan perusahaan dan keperluan pribadi yang terbatas, bukan untuk pekerjaan di luar kantor. GS Group memiliki hak yang sah untuk mengakses, meninjau dan menggunakan seluruh komunikasi, rekaman dan informasi yang dibuat di tempat kerja atau yang dibuat dengan sumber daya perusahaan, termasuk aktivitas intranet atau Internet, email, kotak suara dan percakapan di telepon serta data komputer.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ menggunakan sumber daya perusahaan dengan sebaik-baiknya
- ✓ melindungi aset perusahaan dari penyalahgunaan, pencurian dan pemborosan
- ✓ memastikan perangkat keras seperti laptop, telepon dan perangkat genggam lainnya tidak ditinggalkan di tempat umum atau lokasi yang tidak aman

### Dilarang ✗

- ✗ memberikan informasi karyawan kepada siapapun di luar GS Group tanpa prosedur yang sah
- ✗ menyalahgunakan sumber daya perusahaan, termasuk telepon, email atau akses Internet untuk aktivitas pribadi
- ✗ membagi ID dan kata kunci pengguna
- ✗ memasang perangkat lunak yang tidak diizinkan oleh GS Group atau tidak berlisensi di komputer Anda atau mengunduh, menyimpan atau menyebarkan materi yang tidak pantas
- ✗ menghubungkan perangkat yang tidak diizinkan oleh GS Group ke komputer Anda maupun ke jaringan perusahaan



### KONTAK

Bicaralah dengan Departemen TI Anda untuk informasi lebih lanjut.

## 6C. Kerahasiaan dan perlindungan data

GS Group menghormati kerahasiaan informasi pribadi karyawan – kami akan memastikan bahwa informasi tersebut akan dilindungi dan ditangani secara bertanggung jawab. Artinya, akses terhadap data pribadi hanya diberikan kepada personil perusahaan yang telah diberi kewenangan dan yang memiliki tujuan bisnis yang jelas untuk mengakses informasi tersebut. Karyawan yang memiliki akses terhadap informasi pribadi harus menjaga kerahasiannya.



## Apa artinya bagiku?

### Wajib ✓

- ✓ memastikan bahwa semua data telah disimpan dengan aman dan disusun dengan baik
- ✓ menjaga informasi pelanggan dan karyawan agar tetap aman dan menggunakan informasi tersebut hanya untuk tujuan bisnis yang sesuai dengan peruntukannya
- ✓ hanya mengumpulkan informasi mengenai pelanggan dan staf yang relevan, akurat dan terkini

### Dilarang ✗

- ✗ memberikan informasi tanpa memastikan apakah penerimanya memiliki wewenang untuk mendapatkannya dan, jika dibutuhkan, melakukan enkripsi terlebih dahulu informasi tersebut sesuai dengan kebijakan GS Group



### KONTAK

Jika Anda merasa ragu dalam menggunakan data GS Group, silakan berhati-hati dan mintalah saran dari:

- Manajer langsung Anda
- Pimpinan SDM
- Pimpinan TI

## 6D. Pengendalian

Proses pengendalian yang kuat dibutuhkan untuk membuat manajemen mampu membuat keputusan berdasarkan informasi yang baik mengenai operasi kita, dan untuk memastikan integritas kita ketika memberikan informasi kepada lembaga pemerintah dan masyarakat.

### Apa artinya bagiku?

#### Wajib ✓

- ✓ mematuhi prinsip akuntansi internal dan eksternal, standar dan peraturan yang berpengaruh pada akuntansi dan pelaporan keuangan
- ✓ memastikan bahwa informasi keuangan dan nonkeuangan dan metrik operasional telah dilaporkan secara akurat
- ✓ membuat pencatatan yang lengkap dan faktual mengenai transaksi, pengeluaran dan biaya usaha
- ✓ melindungi aset perusahaan (fisik, finansial dan IP) terhadap akses, penggunaan dan penghilangan yang tidak sah

#### Dilarang X

- x memberikan/membuat laporan keuangan yang tidak transparan atau tidak mencerminkan kinerja bisnis yang sebenarnya
- x memberikan/membuat pencatatan keuangan yang menyimpang seperti pengeluaran perjalanan yang lebih besar, serta laporan lembur dan tagihan yang tidak akurat
- x memberikan informasi keuangan perusahaan atau informasi lainnya mengenai kinerja operasi terdahulu atau yang tengah ditunggu kepada orang di luar perusahaan, kecuali informasi tersebut sebelumnya pernah disampaikan dalam sebuah siaran pers yang sah atau laporan publik

## Wajib ✓

- ✓ mematuhi struktur pendelegasian kewenangan perusahaan dalam hal persetujuan dan penandatanganan transaksi dan dokumen
- ✓ bekerja sama dan berkomunikasi secara terbuka dengan auditor independen dengan memberikan informasi yang diminta pada waktu yang telah disepakati. Menghindari segala tindakan yang dapat secara terselubung mempengaruhi, memaksa, memanipulasi atau menyesatkan auditor dalam melakukan pekerjaannya
- ✓ menyimpan dokumen yang mungkin akan menjadi relevan dalam kegiatan litigasi, audit atau investigasi yang tertunda atau diperkirakan akan terjadi, seperti yang diarahkan oleh kepala divisi kepatuhan perusahaan

## Dilarang X

- x menghambat masukan untuk meningkatkan proses dan kontrol yang dibutuhkan untuk melindungi aset dari risiko kerugian
- x mencoba menghindari sistem kontrol internal dalam pemberian otorisasi
- x memperbolehkan pihak ketiga untuk memulai pekerjaan sebelum dikeluarkannya pemesanan pembelian (*purchase order*) yang sah
- x menggunakan proses pengelolaan keuangan alternatif tanpa alasan yang spesifik
- x membuang dokumen (termasuk *email*) tanpa memastikan apakah dokumen tersebut termasuk dalam persyaratan hukum yang harus disimpan



### KONTAK

Untuk informasi lebih lanjut, hubungi manajer langsung Anda dan/atau saluran kepatuhan Anda.





GUNUNG SEWU GROUP  
KODE ETIK  
PERUSAHAAN



GUNUNG SEWU GROUP

**Pt. Gunung Sewu Kencana**

Plaza Chase podium 7th Fl.

Jl. Jend Sudirman Kav.21 Jakarta 12920,

Indonesia